

Підстави та умови підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни “Безпека життєдіяльності”

Відповідно до спільного наказу МНС України та МОН України від 01.09.2003 №314/586 викладачі навчальної дисципліни “Безпека життєдіяльності” мають один раз на 5 років пройти підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації враховується: при черговій атестації чи обранні на посаду за конкурсом; при укладанні контракту; у вимогах до викладацького складу при ліцензуванні та акредитації напрямів та спеціальностей вищої освіти. Підвищення кваліфікації здійснюється Інститутом державного управління у сфері цивільного захисту (далі Інститут) за 72-х годинною навчальною програмою (термін навчання – 10 календарних днів), затвердженою у встановленому порядку.

Наказ і положення про підвищення кваліфікації надруковані в газеті “Освіта” № 42 10-17.09.03, в журналі “Безпека життєдіяльності” №8, 2004 р. та розміщені на сайті Міністерства: mns.gov.ua.

По завершенні навчання, за умов надходження коштів, слухачі, які виконали та успішно захистили випускну роботу, на підставі рішення атестаційної комісії отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації за зразком, що встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1997 року № 1260 "Про документи про освіту та вчені звання".

Курси підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни “Безпека життєдіяльності” проводяться відповідно до плану комплектування навчальних груп.

Заявки на підвищення кваліфікації надсилаються за адресою: вул. Вишгородська, 21, Київ – 74, 04074, інформаційні довідки надаються за тел. (044) 430-40-18, 428-15-14. Їхати від залізничного вокзалу маршрутним таксі № 558, 181 до зупинки "Велика Мостицька" або від ст. м. "Петрівка" тролейбусом № 25; від ст.м. “Лук’янівська” тролейбусом № 18, № 6, маршрутними таксі №6, №6К.

Відповідно до заявок з навчальними закладами укладаються договори затвердженої форми. Після укладання договору заклад здійснює оплату за підвищення кваліфікації у розмірі **1027 грн.** за кожного слухача. Одержувач коштів: ІДУЦЗ, ЄДРПОУ: 09511660, МФО 820019, розрахунковий рахунок №31250272210455 в ГУДКСУ у м. Києві, призначення платежу: "Підвищення кваліфікації з БЖД". Після одержання Інститутом підписаного договору та копії платіжного доручення надсилається виклик на навчання. По завершенню навчання слухачам надається акт виконаних робіт, який після затвердження навчальним закладом надсилається до Інституту.

Для прискорення оформлення договірних документів рекомендується оформлювати договір та акт виконаних робіт з боку замовника, а з боку виконавця підписати документи під час навчання. Слухачам при собі необхідно мати наступні документи: 1) паспорт та копію паспортних даних, 2) документи (або їх копії) про освіту, вчені звання та наукові ступені; 3) копію платіжного документу; 4) договір – 2 прим.; 5) акт здачі-приймання наданих послуг – 2 прим.

Довідки за телефоном (044) 428-15-14 (кафедра профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення), 430-40-18 (навчальний відділ). Е-mail: iduscz.kyiv@mns.gov.ua

Інститут не забезпечує слухачів житлом, поселення здійснюється у найближчих до Інституту готелях:

- готель ТОВ "Новобудова", вул. Вишгородська, 23; тел. (044) 502-38-15;
- готель "Юний натураліст", вул. Вишгородська, 19; тел. (044) 430-32-36;
- гуртожиток, вул. Автозаводська, 29; тел. (044) 430-85-31;
- готель "Колос", вул. Полупанова, 3-А; тел. (044) 430-92-35.

Для укладення договору про навчання Замовник (юридична особа) повинен надати до Інституту оформлені належним чином наступні документи:

- заявку (оригінал);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- копію довідки ЄДРПОУ;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку;
 - довідку від банківської установи, в якій офіційно відкрито рахунок, із зазначенням банківських реквізитів (поточний рахунок, МФО, ЄДРПОУ).

Якщо Замовником виступає фізична особа – особиста заява, копія паспорту та ідентифікаційного коду.

ГРАФІК
проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальної
дисципліни "Безпека життєдіяльності"
в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту
у 2012/2013 навчальному році

Місяці	Термін проведення
листопад 2012 р.	05.11.2012 р. – 14.11.2012 р.;
грудень 2012 р.	10.12.2012 р. – 19.12.2012 р.;
березень 2013 р.	11.03.2013 р. – 20.03.2013 р.;
квітень 2013 р.	01.04.2013 р. – 10.04.2013 р.;
червень 2013 р.	10.06.2013 р. – 19.06.2013 р.

Примітка: у випадку неповної комплектації навчальних груп терміни підвищення кваліфікації можуть змінюватись, інформацію щодо уточнення термінів можна отримати за телефонами:

- ◆ (044) 428-15-14 (кафедра профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення);
- ◆ (044) 430-40-18 (навчальний відділ).

ЗАЯВКА-АНКЕТА

Заявка-анкета подається на **фірмовому** бланку навчального закладу за підписом керівника до Інституту державного управління у сфері цивільного захисту за факсом (044) 430-40-18.

Напрямок підготовки	Підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни "Безпека життєдіяльності"
Назва навчального закладу (підприємства, установи) повна та скорочена	
Керівник навчального закладу (посада, прізвище, ім'я, по батькові повністю)	
Банківські реквізити навчального закладу (розрахунковий рахунок, МФО, код ЄДРПОУ, Банк одержувач коштів)	
Документ (Статут чи Положення), на підставі якого діє навчальний заклад	
Статус навчального закладу (прибуткова / неприбуткова організація, є / не є платником податку на додану вартість)	
Повна адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Просимо включити до групи слухачів нижче зазначених співробітників:

Прізвище, ім'я та по батькові	
Посада	
Бажаний місяць навчання	
Контактна особа, мобільний телефон	

**Договір № _____
про підвищення кваліфікації**

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Інститут державного управління у сфері цивільного захисту в особі т.в.о. начальника Інституту генерал-майора служби цивільного захисту Андрієнка Василя Миколайовича, що діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ далі - Замовник, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника провести навчання з підвищення кваліфікації, далі - освітня послуга, а саме: підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності», що здійснюється згідно з вимогами «Положення про підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності», що затверджено спільним наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи та Міністерства освіти і науки України від 01.09.2003 №314/586, та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.09.2003 №824/8145.

1.2. Навчання на курсах підвищення кваліфікації співробітників Замовника у кількості __ особи/осіб проводиться відповідно комплектування навчальних груп у терміни, що визначені у виклику на навчання, який надсилає на адресу Замовника Виконавець робіт.

1.3. Строк надання освітньої послуги визначається датою зарахування співробітників Замовника та датою відрахування їх у зв'язку із закінченням навчання.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. У визначений термін надати освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати Замовнику свідоцтво про підвищення кваліфікації державного зразка на підставі позитивного рішення атестаційної комісії, після отримання коштів за надання освітньої послуги та в обмін на підписаний Замовником Акт здачі-приймання наданих послуг.

2.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Своєчасно внести плату за освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

3.2. Дотримуватись чинного законодавства та вимог Виконавця з організації надання освітніх послуг.

3.3. Забезпечити своєчасне прибуття співробітників для отримання освітньої послуги в час та за адресою, визначеною Виконавцем.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість освітньої послуги залишається незмінною і в тому випадку, якщо з вини Замовника один або декілька фахівців, зазначених у переліку, не пройшли навчання або не захистили випускну роботу.

4.2. Вартість освітньої послуги становить **1027,00 гривень** (одна тисяча двадцять сім гривень) без ПДВ за одного слухача. Загальна сума, що має бути перерахована за договором _____ (_____) гривень.

4.3. Замовник вносить плату безготівково на розрахунковий рахунок Виконавця одноразово протягом 3 днів з дня підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

4.4. Виконавець має статус неприбуткової організації та не є платником податку на додану вартість.

4.5. Замовник має статус _____.

4.6. При невиконанні навчального плану з вини особи, яка навчається (прибуття на навчання із запізненням, невідвідування занять, порушення дисципліни), зазначена особа не отримує відповідний документ. При цьому умови договору з боку Виконавця вважаються виконаними, на адресу Замовника направляється відповідне повідомлення, а Замовник зобов'язаний підписати та надати Виконавцю Акт здачі-приймання наданих послуг протягом 3 робочих днів після закінчення навчання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовник - юридична особа сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної суми за кожен день прострочення.

5.3. Сплата пені не звільняє Сторону від належного виконання взятих на себе зобов'язань та на відшкодування усіх завданих збитків.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

6.1. Договір набуває чинності з дня його підписання сторонами та діє до виконання сторонами своїх зобов'язань, але не пізніше 31.12.20__ року

6.2. Дія договору припиняється:

6.2.1. за згодою сторін;

6.2.2. якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору;

6.2.3. у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

6.2.4. у разі відрахування Замовника - фізичної особи з навчального закладу згідно з законодавством;

6.2.5. за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.

6.3. У разі дострокового припинення Договору Сторони повинні протягом 5 днів провести взаєморозрахунки.

6.4. Внесення змін в Договір або його розірвання можуть мати місце тільки при наявності письмової згоди Сторін в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами Сторонами розуміються: стихійне лихо (землетрус, зсув, повінь тощо), погодні явища та умови (зливи, шквали, урагани, смерчі тощо), пожежі, війна та військові дії, громадські заворушення, а також інші обставини, що знаходяться поза контролем виконуючої Сторони, за умови, що така Сторона не могла передбачити та усунути

дію таких обставин наявними у неї засобами та за умов, що для неї склалися.

7.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 10 днів з дня виникнення (припинення) їх дії. В іншому випадку, Сторона не має права посилатися на такі обставини, як на форс-мажорні.

7.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за Договором, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Спірні питання вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди спір може бути передано на вирішення суду за встановленим законодавством порядком.

8.3. Цей Договір укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

8.4. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається рахунок.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Виконавець

ІДУЦЗ, вул. Вишгородська, 21; м. Київ-74,
04074, р/р №31250272210455 в ГУДКСУ
у м. Києві, МФО 820019, код ЄДРПОУ:
09511660, призначення платежу:
"Підвищення кваліфікації з БЖД",
тел. (044) 430-40-18

Замовник

Т.в.о. начальника Інституту
генерал-майор служби
цивільного захисту

В.М. Андрієнко

(підпис)

МП

(підпис)

МП

АКТ

здачі-приймання наданих послуг
від "___" _____ 20__ р. за договором № _____ від _____ 20__ року
про підвищення кваліфікації з навчальної дисципліни "Безпека життєдіяльності"

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця – т.в.о. начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту генерал-майор служби цивільного захисту Андрієнко В.М. з однієї сторони і представник Замовника –

_____ з іншої сторони, склали цей акт про те, що надання послуг, пов'язаних з проведенням підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності» виконано за умовами договору і належним чином оформлене.

Відповідно до договору ___ слухачів пройшли навчання та захистили випускную роботу.

По виконанню зобов'язань за договором, Сторони не мають претензій.

Свідоцтво про підвищення кваліфікації державного зразка буде видане після надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Договірна ціна за договором № _____ від _____ 20__ року становить _____ гривень (_____).

Роботу від "Виконавця" здав:
Інститут державного управління у
сфері цивільного захисту

Роботу від "Замовника" прийняв:

(підпис)

МП

"___" _____ 20__ р.

підпис

МП

"___" _____ 20__ р.

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ

щодо оформлення випускної роботи з безпеки життєдіяльності

Мета випускної роботи. У випускній роботі слухач повинен грамотно, глибоко та всебічно освітити тему роботи, користуючись необхідною літературою та комп'ютерною й офісною технікою.

Порядок оформлення випускної роботи. Випускна робота виконується на комп'ютерному обладнанні за допомогою текстового редактора Microsoft Word of Windows з одного боку аркушів білого поперу формату А4 (210×297 мм) державною мовою. Орієнтація сторінок – книжкова. Рекомендується використання шрифту Times New Roman Cyr 14 з полуторним міжрядковим інтервалом (біля 30 строк на сторінку).

Текст випускної роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. Абзац – 1,25 мм. Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Нумерація сторінок здійснюється у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Номер на титульному аркуші не проставляється.

Обсяг випускної роботи – 20-30 аркушів. Робота повинна містити наочний матеріал (рисунки, схеми, графіки, таблиці, діаграми, гістограми тощо) який бажано оформлювати за допомогою вбудованих редакторів рисунків та діаграм Word. Формули набираються у тексті за допомогою вбудованого у Word редактора Microsoft Equation 3.0 або Math Type 4.0. Бібліографічні дані, скорочення слів і словосполучень, підписи під рисунками, заголовки таблиць та ін. оформлюються відповідно до чинних стандартів (ДСТУ 3008-95).

Послідовність оформлення випускної роботи:

- титульний аркуш (додається);
- аркуш змісту;
- вступ та розділи тексту, що розкривають тему випускної роботи;
- висновки;
- додатки (якщо є);
- список використаної літератури.

Також слід зазначити, що випускна робота буде проходити рецензування викладачами Інституту, у результаті чого можуть виникнути зауваження щодо відповідності теми внутрішньому наповненню роботи, повноти розкриття теми роботи, актуальності роботи тощо.

Враховуючи вищезазначене, окрім оформлення на папері, необхідно також випускну роботу мати у електронному вигляді (дискета 3,5 або CD-диск).

Тематика випускної роботи розробляється та надсилається до початку навчання з урахуванням напряму діяльності навчального закладу.



МНС УКРАЇНИ

**ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

ВИПУСКНА РОБОТА

на тему:

(назва теми)

слухача курсів підвищення кваліфікації викладачів нормативної дисципліни
"Безпека життєдіяльності"

(посада, вчений ступінь (звання), прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірив:

(посада, вчений ступінь (звання), прізвище, ініціали)

КИЇВ 20__